



# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ CANDIDATS

**Date de mise à jour :** 31.08.2026

**B2 IMPACT** s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, ainsi que vos droits et libertés en tant que personnes concernées, conformément au règlement général européen sur la protection des données (RGPD). Les principes fondamentaux du traitement des données à caractère personnel, à savoir la licéité, la loyauté, la transparence, ainsi que la sécurité, la minimisation des données, la limitation de la conservation et des finalités de traitement, la responsabilité et l'exactitude, sont à la base de nos activités. **La présente politique de confidentialité explique comment nous collectons, utilisons, divulguons et protégeons les données à caractère personnel traitées dans le cadre de notre processus de recrutement.**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable de traitement</b> | B2 IMPACT                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b><u>Coordonnées</u></b>        | Société par Actions Simplifiée au capital de 3 608 334 euros<br>Siège social : 14 rue Louis Harel de la Noé 29800 Landerneau<br>Immatriculée au R.C.S de Brest sous le numéro : 407 917 111<br>Tél : 05 56 08 90 27<br>Email : <a href="mailto:recrutement.fr@b2-impact.com">recrutement.fr@b2-impact.com</a> |
| <b>Nous contacter</b>            | Si vous avez des questions, des préoccupations, des commentaires ou des demandes concernant la présente politique de confidentialité ou nos pratiques en matière de protection des données, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : <a href="mailto:dpo.fr@b2-impact.com">dpo.fr@b2-impact.com</a>     |

## Table des matières

|    |                                                                                          |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Description des traitements .....                                                        | 3  |
| 2. | Services de tiers et outils .....                                                        | 9  |
| 3. | Avec qui partageons-nous vos données ?.....                                              | 9  |
| 4. | Transferts internationaux de données .....                                               | 10 |
| 5. | Comment protégeons-nous vos données ? .....                                              | 11 |
| 6. | Vos droits .....                                                                         | 12 |
| 7. | Décision automatisée et profilage .....                                                  | 13 |
| 8. | Mise à jour de la Politique de confidentialité.....                                      | 14 |
| 9. | Termes juridiques et techniques clés utilisés dans la Politique de confidentialité ..... | 14 |

# 1. Description des traitements

La présente politique de confidentialité s'applique de manière générale à tous les candidats, postulant de manière spontanée ou répondant à nos offres d'emploi, qu'il s'agisse de contrats à durée indéterminée ou déterminée, de stages ou d'alternance, ou encore de missions d'intérim. La candidature peut se faire de façon spontanée, par recommandation, par un tiers (Pôle Emploi, cabinet de recrutement, etc) ou par le biais de nos offres d'emploi publiées sur différentes plateformes (réseau social LinkedIn, site d'offres d'emploi, etc).

B2 IMPACT traite vos données dans le but de recruter, de traiter et d'évaluer votre candidature à un poste au sein de la société ou du Groupe.

Pour certaines activités de traitement, B2 IMPACT et le Groupe auquel nous appartenons (« B2 IMPACT ASA » ou « le Groupe ») peuvent traiter vos données personnelles lorsque pour le niveau du poste, votre candidature doit être évaluée par des membres du Groupe.

En soumettant vos informations personnelles et en vous engageant dans notre processus de recrutement, vous acceptez les pratiques décrites dans cette politique.

## 1.1. QUELLES INFORMATIONS RECUEILLONS-NOUS ET COMMENT ?

### 1.1.1. Collecte directe

La collecte directe comprend les informations que vous fournissez au cours du processus de recrutement, telles que votre nom, prénom, vos coordonnées, vos informations professionnelles et d'autres documents ou informations pertinentes.

### 1.1.2. Collecte indirecte

#### **Collecte indirecte auprès de tiers :**

Nous pouvons collecter des informations vous concernant auprès de tiers, comme vos anciens employeurs, lorsque vous nous donnez votre accord pour vérifier vos références professionnelles.

B2 IMPACT peut également être amené à collecter vos données personnelles par le biais de partenaires de recrutement, notamment les agences de placement, les portails d'emploi ou les organismes de formation.

#### **Collecte indirecte à partir de sources accessibles au public :**

Nous pouvons collecter des informations publiquement disponibles vous concernant à partir de sources telles que des profils de médias sociaux professionnels, des sites web d'entreprises ou des registres publics, si ces informations sont pertinentes pour notre processus de recrutement.

Au cours de notre processus de recrutement, nous pouvons traiter les données à caractère personnel nécessaires au processus de recrutement et d'emploi. Les données personnelles spécifiques collectées peuvent varier en fonction de la nature du poste auquel vous postulez et des exigences particulières

applicables au poste envisagé. Nous nous engageons à traiter toutes les données avec soin et conformément aux lois et réglementations applicables en matière de protection des données.

Les principales catégories de données à caractère personnel que nous sommes susceptibles de traiter sont présentées ci-dessous :

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Données d'identification</b>                              | Cette catégorie englobe les informations personnelles telles que le nom, le prénom, la date de naissance, le lieu de naissance, la nationalité, les données de la carte d'identité ou du passeport ou d'autres données d'identification figurant dans votre CV ou dans un formulaire de recrutement.                                                                                                                                                                      |
| <b>Données de contact</b>                                    | Cela inclue votre adresse de correspondance, numéro de téléphone et adresse email.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Signature et Photo</b>                                    | Les informations figurant dans les documents fournis lors du processus de recrutement, telles que votre signature et votre photo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Données démographiques</b>                                | Nous pouvons collecter des données concernant votre âge, votre sexe et, si cela est nécessaire pour certains postes, l'existence ou le type de permis de conduire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Données liées à la vie professionnelle</b>                | Informations relatives à votre profession, à vos emplois précédents, y compris les périodes d'emploi, les postes occupés, les noms et adresses des employeurs précédents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Données financières et fiscales</b>                       | Rémunération souhaitée ou proposée, notamment en terme de salaire, ou toute autre information financière telles que les primes, participations, bonus, données relatives aux taxes et impôts, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Données liées à l'éducation</b>                           | Des détails sur votre formation, tels que le nom et le type d'études, les établissements d'enseignement fréquentés (écoles et universités), la durée, la spécialisation, les diplômes, les études, les certifications et la participation à des programmes de formation.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Données liées aux compétences</b>                         | Informations sur les langues étrangères connues ou utilisées, sur les compétences informatiques, ou toutes autres compétences mentionnées dans votre CV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Données de communication</b>                              | Les archives des échanges par e-mail, les comptes-rendus de réunion, les relevés d'appels et autres données liées à la communication échangées dans le cadre de nos interactions professionnelles, telles que les messages, les pièces jointes, les documents, les images et toute autre information partagée au cours de nos échanges, y compris les communications avec des cabinets de recrutement ou d'anciens employeurs, dans le cadre du processus de recrutement. |
| <b>Données issues d'enregistrement vidéo (image et voix)</b> | Uniquement dans certains cas précis où des enregistrements vidéo sont réalisés lors d'entretiens en ligne, et uniquement avec votre consentement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Données d'évaluation du candidat</b>                      | Cette catégorie regroupe les avis et les décisions des personnes habilitées intervenant dans le processus de recrutement, les références, les comptes rendus d'entretien, les dossiers et résultats des vérifications préalables à l'embauche, etc.                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Références des précédents employeurs</b>                                           | Les détails concernant les activités professionnelles obtenus auprès d'anciens employeurs, sur la base de votre consentement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Données sur de potentiels conflits d'intérêts</b>                                  | Informations sur l'existence de relations de parenté ou d'affinité avec des employés ou des personnes faisant partie de la direction de notre société, des sociétés du groupe, de nos partenaires commerciaux, ou plus largement toute autre donnée permettant d'identifier un conflit d'intérêts potentiel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Données réglementaires</b>                                                         | Les données relatives aux exigences réglementaires, aux certifications, aux licences, aux autorisations, aux accréditations et aux qualifications spécifiques au secteur d'activité que vous avez obtenues et qui sont requises pour le poste auquel vous avez postulé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Litiges et réclamations</b>                                                        | Le cas échéant, informations relatives aux réclamations, aux demandes des personnes concernées et aux litiges juridiques susceptibles de survenir au cours de notre processus de recrutement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Données d'audit et de conformité</b>                                               | Données relatives aux audits, évaluations ou contrôles menés dans le cadre du processus de recrutement ou en lien avec celui-ci, afin de garantir la conformité et la qualité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Journaux de métadonnées de communication et données d'utilisation informatique</b> | Afin d'enquêter sur les incidents et de les documenter, de vérifier les e-mails de hameçonnage et d'assurer la sécurité, nous pouvons collecter des journaux et d'autres données d'utilisation informatique liés à nos communications. Ces données peuvent inclure des horodatages, des adresses e-mail et des objets d'e-mails liés à nos communications par e-mail, des journaux de serveur, des adresses IP, des informations sur les appareils, des journaux de livraison d'e-mails, des métadonnées liées aux échanges d'e-mails, ainsi que des informations destinées à la surveillance de la sécurité et à la réponse aux incidents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Autres données pertinentes</b>                                                     | Toute donnée personnelle supplémentaire fournie volontairement par vous au cours des entretiens et de nos échanges pour répondre à des demandes spécifiques ou à des questions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Données sensibles</b>                                                              | <p>Par exception, dans le cadre de notre processus de recrutement, les données sensibles ne sont traitées que dans des situations spécifiques, lorsque cela est nécessaire pour mener à bien le processus de recrutement. Les données sensibles que nous pouvons traiter sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Données de santé : Informations sur certaines conditions médicales particulières ou détails sur d'éventuels handicaps, y compris les restrictions de travail et/ou les exigences particulières ;</li> <li>• Données relatives aux condamnations pénales ou aux délits (extraits de casiers judiciaires, bulletins n°3) ;</li> <li>• Numéros de sécurité sociale pour la déclaration URSSAF et la mutuelle, dans le cas où le candidat est effectivement embauché ;</li> <li>• Numéro du titre de séjour pour les travailleurs étrangers, dans le cas où le candidat est effectivement embauché.</li> </ul> |

Nous demandons aux candidats de nous fournir des données à caractère personnel à des fins essentielles telles que le recrutement, l'évaluation des compétences et la réponse aux exigences légales. Le fait de ne pas fournir les données requises peut avoir pour conséquence de limiter les possibilités de recrutement et d'avoir un impact sur la poursuite de la relation.

## 1.2. POURQUOI NOUS UTILISONS VOS DONNÉES ET SUR QUELLE BASE ?

Dans cette section, nous décrivons les finalités spécifiques pour lesquelles nous collectons et traitons vos données à caractère personnel, ainsi que les bases légales et les catégories de données traitées pour chaque finalité.

| Finalité                           | Détails sur la finalité                                                           | Base de licéité                                                                                                                                                         | Données traitées                                                                                                                                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifier les candidats éligibles | Identifier les candidats qui conviennent pour le poste.                           | Intérêt légitime pour pourvoir des postes vacants.<br><br>Le traitement est nécessaire pour effectuer des démarches préalables à la conclusion d'un contrat de travail. | Données d'identification<br>Données liées à la vie professionnelle<br>Données liées à l'éducation<br>Données liées aux compétences<br>Données financières |
| Mener des entretiens d'embauche    | Organiser et mener des entretiens d'embauche.                                     | Intérêt légitime pour une sélection appropriée.<br><br>Le traitement est nécessaire pour effectuer des démarches préalables à la conclusion d'un contrat de travail.    | Données d'identification<br>Données liées à la vie professionnelle<br>Données liées à l'éducation<br>Données liées aux compétences<br>Données financières |
| Evaluer les compétences            | Analyser les profils des candidats, tant sur le plan professionnel que personnel. | Intérêt légitime pour une sélection appropriée.                                                                                                                         | Données d'identification<br>Données liées aux compétences                                                                                                 |

|                                                               |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                 | Respect de l'obligation légale - contrôle préalable des compétences professionnelles et personnelles de la personne qui postule à un emploi. Le traitement est nécessaire pour le respect de la législation du travail à laquelle B2 IMPACT est soumis. |                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Documents relatifs à l'emploi</b>                          | Rédaction des documents nécessaires liés à l'emploi.                                                                                            | Prise de mesures en vue de la conclusion d'un contrat de travail.                                                                                                                                                                                       | Données d'identification<br>Données liées à la vie personnelle<br>Données liées à la vie professionnelle<br>Données financières                                                                                               |
| <b>Obtenir des références</b>                                 | Obtenir des références de vos précédents employeurs.                                                                                            | Consentement (peut être retiré à tout moment)                                                                                                                                                                                                           | Données d'identification<br>Données liées à la vie professionnelle<br>Références des précédents employeurs                                                                                                                    |
| <b>Conserver les CV</b>                                       | Conserver les CV sous format papier ou électronique.                                                                                            | Intérêt légitime – Conserver des CV pour d'éventuels futurs besoins en recrutement.                                                                                                                                                                     | Données d'identification<br>Données liées à la vie professionnelle<br>Données liées à l'éducation<br>Données liées aux compétences<br>Photo<br>Données démographiques<br>Toute autre donnée incluse dans le CV                |
| <b>Evaluer les conflits d'intérêts potentiels</b>             | Évaluer les conflits d'intérêts potentiels entre notre entreprise et les candidats afin de garantir la transparence et le respect de l'éthique. | Intérêt légitime à maintenir la transparence et la conduite éthique dans les collaborations professionnelles.                                                                                                                                           | Données d'identification<br>Données liées à la vie professionnelle<br>Données liées à la vie personnelle<br>Données sur des potentiels conflits d'intérêts                                                                    |
| <b>Protéger la réputation et les intérêts de l'entreprise</b> | Sauvegarder la réputation et les intérêts de l'entreprise, y compris par une                                                                    | Intérêt légitime pour la protection de la réputation de l'entreprise.                                                                                                                                                                                   | Données d'identification<br>Données sur des potentiels conflits d'intérêts<br>Données sensibles, potentiellement si le candidat a commis un délit ou un crime répertorié dans son extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) |

Lorsque nous traitons des données à caractère personnel pour nos intérêts légitimes, nous mettons en balance ces intérêts avec les droits et libertés des personnes dont les données sont traitées. Nous prenons des mesures pour garantir que vos droits sont respectés et que les données à caractère personnel sont traitées de manière équitable et licite.

### 1.3. DURÉE DE CONSERVATION DE VOS DONNÉES

Nous conservons vos données aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution de notre processus de recrutement. Nous veillons au respect des obligations légales pertinentes et adaptons nos périodes de conservation en conséquence pour répondre à ces exigences.

La durée de conservation des données peut varier en fonction de facteurs tels que :

- Le type de données : certaines données doivent être conservées plus longtemps que d'autres.
- Les finalités pour lesquelles nous traitons vos données à caractère personnel.
- Les exigences légales et réglementaires. La loi nous impose parfois de conserver les données pendant des durées spécifiques.
- Nos besoins commerciaux et nos exigences opérationnelles, qui influent sur la durée de conservation des données.

Si vous êtes retenu pour un poste, nous conserverons vos données personnelles, y compris votre CV et votre lettre de motivation, tout au long de votre période d'emploi au sein de notre société, et jusqu'à 5 ans après votre départ.

Si vous n'êtes pas retenu pour un poste, nous conserverons votre CV et les données fournies lors du processus de recrutement pendant une durée de deux (2) ans à compter de la date du mail de réponse à votre candidature. Vous avez le droit de vous y opposer ou de nous demander la suppression de vos données. Pour ce faire, merci de contacter notre équipe des Ressources Humaines à : [recrutement.fr@b2-impact.com](mailto:recrutement.fr@b2-impact.com) ou notre Délégué à la Protection des Données à : [dpo.fr@b2-impact.com](mailto:dpo.fr@b2-impact.com).

Toutefois, les données peuvent être conservées au-delà de cette période initiale dans les circonstances suivantes :

- En cas de failles de sécurité, de violations de données ou d'incidents liés à l'intégrité (lanceurs d'alerte), les données peuvent être conservées pendant une durée maximale de 3 ans.
- Les données peuvent être conservées pendant des périodes plus longues en réponse à des demandes des autorités, conformément à la loi.
- En cas de litige judiciaire ou de différend en cours, les données peuvent être conservées pendant 3 ans à compter de la résolution du différend ou du litige.

- Suite à l'exercice du droit à la limitation du traitement, les données peuvent être conservées jusqu'à l'expiration de la période de limitation.

Nous veillons à ce que toute prolongation de la durée de conservation des données soit effectuée dans le respect de la réglementation applicable en matière de protection des données et en tenant dûment compte des garanties en matière de confidentialité et de sécurité.

Pendant la durée de conservation, nous prendrons les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel. À l'expiration de la durée de conservation, nous supprimerons ou anonymiserons vos données à caractère personnel de manière sécurisée, conformément aux lois et réglementations applicables.

Les durées de conservation des cookies sont précisées dans notre Politique relative aux cookies.

## 2. Services de tiers et outils

Les outils et services de tiers auxquels nous faisons appel peuvent offrir diverses fonctionnalités et solutions, améliorant ainsi notre capacité à travailler ensemble de manière efficace et sécurisée.

L'utilisation de ces outils et services tiers peut nécessiter le partage de certaines catégories de données à caractère personnel relatives à nos candidats. Les types de données partagées peuvent varier en fonction de l'outil ou du service utilisé, mais peuvent inclure des informations nécessaires à notre processus de recrutement et à notre collaboration professionnelle.

Nous sélectionnons avec soin et travaillons avec des prestataires tiers de confiance qui respectent les normes de protection des données et les exigences de confidentialité. Veuillez noter que notre utilisation d'outils tiers vise toujours à améliorer la qualité et la sécurité de notre activité et de nos opérations.

## 3. Avec qui partageons-nous vos données ?

Il nous est parfois nécessaire de partager vos données personnelles pour remplir nos obligations légales et contractuelles et pour poursuivre nos intérêts légitimes. Nous pouvons partager les données avec nos actionnaires ou nos fournisseurs de services.

Voici quelques exemples de catégories possibles de destinataires de vos données :

### **Prestataires de services**

Il s'agit de sociétés qui nous aident à gérer nos activités commerciales, notamment mais sans s'y limiter, le support technique, l'hébergement de nos données, etc. Ces partenaires sont contractuellement tenus de se conformer à nos exigences en matière de confidentialité et de sécurité des données, garantissant ainsi la protection de vos informations personnelles. Ils sont autorisés à accéder aux données personnelles uniquement aux fins que nous spécifions, contribuant ainsi à l'efficacité et à la sécurité de nos services. Dans le cadre du recrutement, les prestataires de services peuvent aussi être des cabinets de recrutement ou de service public par exemple.

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Groupe B2 IMPACT ASA</b>                | Nous partageons certaines données personnelles avec le groupe <b>B2 Impact ASA</b> , notre actionnaire, lorsque l'examen de votre candidature est requis par le Groupe (ex : pour une fonction Groupe ou un poste de manager). B2 IMPACT ASA nous fournit également des services informatiques et collaboratifs. À ce titre, B2 Impact ASA intervient pour la mise à disposition et la gestion des outils <b>Office 365</b> (gestion des échanges par e-mail, messagerie, services collaboratifs, etc.). |
| <b>Conseillers professionnels</b>          | Nous pouvons travailler avec des avocats, des comptables, des auditeurs ou des consultants qui pourraient avoir accès à vos données dans le cadre de leurs services.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Autorités légales et réglementaires</b> | Occasionnellement, des obligations légales peuvent nous obliger à partager des données avec les autorités ou régulateurs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Outils et plates-formes tiers</b>       | Nous utilisons divers outils et plateformes de tiers pour améliorer nos processus. Ces outils peuvent traiter vos données.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Autres bénéficiaires autorisés</b>      | Il peut y avoir d'autres destinataires autorisés avec lesquels nous devons partager des données, en fonction de situations et de lois spécifiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Nous prenons des mesures pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données lorsqu'elles sont partagées.

## 4. Transferts internationaux de données

Vos données à caractère personnel peuvent faire l'objet d'un transfert à d'autres sociétés de notre Groupe implantées au sein de l'Union Européenne. L'ensemble de nos sociétés est tenu de respecter les pratiques de confidentialité et de protection des données à caractère personnel énoncées aux présentes.

Nous pouvons être amenés à transférer vos données vers des pays situés en dehors de l'Espace économique européen (EEE) ou vers des lieux où les règles de protection des données sont différentes. Nous prenons des mesures pour protéger vos données, notamment :

- **Décisions d'adéquation** : Si la Commission européenne déclare qu'un pays dispose d'une bonne protection des données, nous pouvons y envoyer des données sans garanties supplémentaires, y compris la confidentialité des données entre l'UE et les États-Unis.
- **Clauses contractuelles types ou Règles d'entreprise contraignantes** : Nous pouvons utiliser ces contrats approuvés pour garantir la sécurité de vos données lorsqu'elles sont envoyées en dehors de l'EEE.

Les informations sur les transferts peuvent être obtenues en nous contactant par email à l'adresse suivante : [dpo.fr@b2-impact.com](mailto:dpo.fr@b2-impact.com).

## 5. Comment protégeons-nous vos données ?

Dans l'exercice de nos activités, nous nous engageons à garantir la sécurité de vos données personnelles. Nous employons une série de mesures techniques et organisationnelles pour maintenir l'intégrité et la confidentialité de vos informations personnelles, en les protégeant contre l'accès non autorisé, la divulgation, la perte, l'altération ou la destruction.

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Garanties organisationnelles</b>                                  | Nous avons mis en place diverses mesures organisationnelles, notamment des politiques, des procédures et des lignes directrices qui régissent les pratiques en matière de protection des données dans l'ensemble de notre organisation. Nous évaluons régulièrement les activités de traitement des données afin d'identifier et d'atténuer les risques pour votre vie privée, en garantissant une approche équilibrée. |
| <b>Cryptage des données</b>                                          | Nous cryptons vos données pour les protéger contre tout accès ou interception non autorisés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Contrôles d'accès</b>                                             | Des contrôles d'accès stricts sont mis en place pour garantir que seul le personnel autorisé a accès à vos données personnelles. Les privilèges d'accès sont accordés en fonction du besoin d'en connaître et sont régulièrement revus et mis à jour.                                                                                                                                                                   |
| <b>Minimisation des données</b>                                      | Nous ne collectons et ne traitons que les données à caractère personnel nécessaires aux fins décrites dans la présente politique de confidentialité. Les données collectées se limitent à ce qui est nécessaire et pertinent.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Le respect de la vie privée dès le départ (Privacy by design)</b> | Nous intégrons la protection des données dans nos processus dès le début, en utilisant des technologies et des pratiques qui renforcent la protection de la vie privée afin de respecter les normes les plus élevées en matière de protection des données et de la vie privée.                                                                                                                                          |
| <b>Formation des employés</b>                                        | Nous garantissons la sécurité de vos données en formant notre équipe aux bonnes pratiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Réponse aux incidents</b>                                         | Dans le cas d'une éventuelle violation de données ou d'un incident de sécurité, nous avons mis en place des procédures pour réagir rapidement.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Évaluations régulières</b>                                        | Nous évaluons et auditons régulièrement nos mesures de protection des données pour identifier et traiter les vulnérabilités. Cela maintient l'efficacité de nos contrôles de sécurité et assure une protection continue des données personnelles.                                                                                                                                                                       |

Bien que nous mettions en œuvre ces mesures techniques et organisationnelles, nous nous engageons à améliorer continuellement nos pratiques de sécurité et à nous adapter à l'évolution des menaces afin de protéger vos données à caractère personnel. Si vous avez des inquiétudes concernant la sécurité de vos données personnelles ou si vous soupçonnez un accès ou une divulgation non autorisée, veuillez nous contacter à l'adresse : [dpo.fr@b2-impact.com](mailto:dpo.fr@b2-impact.com).

## 6. Vos droits

Nous nous engageons à faire preuve de transparence et à veiller à ce que les droits des personnes concernées soient accessibles et gratuits :

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Droit de retirer son consentement à tout moment</b>                                | Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement au traitement de vos données personnelles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Droit à l'information</b>                                                          | Vous avez le droit d'être informé de la manière dont vos données personnelles sont collectées et traitées. Il s'agit notamment de connaître les finalités du traitement, les personnes qui traitent vos données et leur durée de conservation.                                                                                                                                                        |
| <b>Droit d'opposition au traitement</b>                                               | Lorsque nous traitons vos données sur la base d'un intérêt public ou légitime, vous pouvez vous y opposer.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Droit d'accès à vos données</b>                                                    | Vous avez le droit de prendre connaissance de l'intégralité des données à caractère personnel que nous traitons vous concernant, et d'en obtenir une copie gratuitement.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Droit de rectification des données</b>                                             | Vous avez le droit de vous assurer que vos données personnelles sont exactes et de demander des corrections si nécessaire.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Droit de restreindre le traitement de vos données</b>                              | Vous avez le droit, dans certaines circonstances, de restreindre le traitement de vos données.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Droit à l'effacement ou à la suppression de vos données</b>                        | Vous avez le droit, dans certaines circonstances, d'obtenir l'effacement de vos données.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Droit à la portabilité des données</b>                                             | Vous pouvez recevoir vos données dans un format structuré et lisible par machine et, si possible, les faire envoyer à un autre responsable du traitement. Ce droit s'applique lorsque vos données sont traitées automatiquement.                                                                                                                                                                      |
| <b>Droit de ne pas être soumis au profilage et à la prise de décision automatisée</b> | Vous avez le droit de ne pas être soumis à des processus décisionnels exclusivement automatisés, y compris le profilage, qui vous affectent de manière significative. Cela signifie que les décisions importantes, telles que celles liées à vos droits, à vos avantages ou à des questions juridiques, ne doivent pas être prises uniquement par des systèmes automatisés sans intervention humaine. |
| <b>Droit de déposer une plainte</b>                                                   | Vous disposez du droit de déposer une plainte auprès de la CNIL : <a href="https://www.cnil.fr/fr/plaintes">https://www.cnil.fr/fr/plaintes</a>                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Limitations ou exceptions aux droits des personnes concernées :

Bien que nous respectons vos droits, des raisons légales ou légitimes peuvent nous empêcher de répondre à certaines demandes. Par exemple, si cela entre en conflit avec nos obligations légales ou les droits d'autrui. Si nous ne pouvons pas répondre à votre demande, nous vous en expliquerons les raisons.

### Retrait du consentement

Si vous avez donné votre consentement à des fins spécifiques décrites dans la présente Politique de confidentialité, vous avez le droit de le retirer à tout moment. Pour ce faire, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées fournies ci-dessous. Veuillez noter que le retrait de votre consentement n'affecte pas la licéité de tout traitement effectué avant ce retrait. Nous nous engageons à respecter vos choix et vos préférences en matière de confidentialité.

- **Obtention de références** : si vous choisissez de retirer votre consentement à l'obtention de références, sachez que cela peut limiter notre capacité à recueillir des informations pertinentes sur votre parcours professionnel, ce qui pourrait avoir une incidence sur notre évaluation de votre adéquation à un poste particulier. Toutefois, cela n'aura aucune incidence sur votre participation à notre processus de recrutement ni sur votre éligibilité aux postes disponibles.
- **Jury d'entretien / Évaluations par plusieurs examinateurs** : vous avez le droit de retirer votre consentement à l'enregistrement des entretiens. Veuillez toutefois noter que le retrait de votre consentement peut limiter l'efficacité du processus de recrutement. Nous pourrions être amenés à mener plusieurs entretiens et réunions, ce qui pourrait allonger le temps nécessaire pour finaliser l'évaluation des candidats. Cela pourrait également limiter notre capacité à fournir une évaluation complète en une seule réunion, ce qui entraînerait des discussions supplémentaires entre les examinateurs.
- **Gestion des bases de données de candidats** : si vous décidez de retirer votre consentement à la conservation de vos données dans notre base de données de candidats, nous supprimerons sans délai vos informations de nos fichiers. Cela signifie que nous ne prendrons plus en compte votre candidature pour de futures offres d'emploi, et que vous devriez postuler de nouveau si vous souhaitez être considéré pour un nouveau poste.

Pour procéder à l'exercice de vos droits, contactez-nous par courrier électronique à l'adresse [dpo.fr@b2-impact.com](mailto:dpo.fr@b2-impact.com) ou par courrier postal à l'attention de notre Délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse suivante : B2 IMPACT, 14 rue Louis Harel de la Noé 29800 LANDERNEAU. Notre DPO vous assistera et vous répondra dans les meilleurs délais, au plus tard sous un délai maximal d'un **(1) mois** suivant la réception de la demande. En cas de doute sur l'identité du demandeur, nous pouvons être amenés à vous demander de justifier de votre identité.

## 7. Décision automatisée et profilage

**Prise de décision automatisée** : Nous ne nous engageons pas dans des processus de prise de décision automatisés qui produisent des effets juridiques significatifs ou des conséquences significatives similaires pour les individus sur la seule base du traitement automatisé.

**Profilage** : Nous pouvons utiliser des techniques de profilage dans les contextes suivants :

- **Les cookies et les technologies de suivi** sont utilisés pour collecter des données sur le comportement des utilisateurs, leurs préférences et leurs interactions avec notre site web. Ces données sont précieuses pour comprendre les préférences des utilisateurs, fournir des expériences personnalisées et améliorer la fonctionnalité du site web.

- **Le profilage des risques de sécurité** consiste à analyser les données techniques issues des systèmes informatiques, telles que les journaux d'accès, les adresses IP et les données relatives aux appareils, afin d'identifier les menaces et vulnérabilités potentielles en matière de sécurité. Il est essentiel pour garantir la sécurité des systèmes, outils et applications informatiques dans le cadre des relations professionnelles. Grâce à ce profilage, vous pouvez vous attendre à des mesures de sécurité renforcées visant à protéger vos données et les systèmes avec lesquels vous interagissez, ce qui se traduira par un environnement plus sûr et mieux sécurisé.
- **Analyse des compétences relationnelles et personnelles** : nous pouvons recourir à des techniques de profilage des compétences relationnelles pour évaluer les compétences relationnelles et personnelles des candidats au cours du processus de recrutement. Il est important de noter que ce profilage implique une intervention et une évaluation humaines, ce qui garantit que les évaluations sont réalisées avec soin et attention. Le profilage non technique des candidats nous permet de mieux cerner leurs compétences relationnelles et personnelles, qui sont précieuses pour déterminer leur adéquation à des postes spécifiques. Cette évaluation complète le processus d'évaluation traditionnel en offrant une compréhension plus complète des qualifications d'un candidat et de son adéquation potentielle au sein de notre entreprise. Il est important de souligner que l'intervention humaine dans ce processus de profilage garantit l'équité et une prise en compte individualisée, ce qui améliore la qualité de nos décisions de recrutement.

Dans tous les contextes de profilage, l'objectif est d'améliorer la sécurité, la conformité, l'efficacité et la fluidité des interactions. Les conséquences envisagées sont généralement positives et visent à améliorer l'expérience globale et les résultats de nos relations professionnelles. Soyez assuré que toutes les activités de profilage sont menées dans le respect des lois et réglementations applicables en matière de protection des données. Vous disposez du droit de vous opposer aux processus de profilage lorsque cela est approprié. Si vous avez des préoccupations ou des questions concernant la prise de décision automatisée ou le profilage au sein de notre entreprise, n'hésitez pas à nous contacter par email à : [dpo.fr@b2-impact.com](mailto:dpo.fr@b2-impact.com).

## 8. Mise à jour de la Politique de confidentialité

Nous pouvons être amenés à mettre à jour la présente politique de confidentialité afin de refléter les modifications apportées à nos pratiques en matière de protection de la vie privée ou à nos obligations légales. Nous vous encourageons à consulter régulièrement notre politique de confidentialité pour obtenir les informations les plus récentes sur nos pratiques en matière de protection de la vie privée.

## 9. Termes juridiques et techniques clés utilisés dans la Politique de confidentialité

Dans un souci de clarté, voici quelques définitions de termes clés et de notions juridiques utilisés dans notre politique de confidentialité. Ces définitions ont pour but de vous aider à mieux comprendre la terminologie utilisée dans la présente politique.

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Données personnelles</b>                      | Toute information vous concernant, telle que votre nom, votre adresse électronique ou toute autre information permettant de vous identifier directement ou indirectement en tant qu'individu.                                                              |
| <b>Traitement des données</b>                    | Les actions effectuées sur les données personnelles, y compris, mais sans s'y limiter, la collecte, le stockage, l'organisation, la modification, l'utilisation, la divulgation ou l'effacement.                                                           |
| <b>Données traitées</b>                          | Les données personnelles spécifiques que nous collectons, utilisons ou traitons conformément à la présente politique de confidentialité.                                                                                                                   |
| <b>Responsable de traitement</b>                 | Le responsable de traitement est chargé de déterminer comment et pourquoi les données sont traitées.                                                                                                                                                       |
| <b>Personne concernée</b>                        | Une personne dont les données personnelles sont traitées. Ce terme fait souvent référence à vous, candidat.                                                                                                                                                |
| <b>Consentement</b>                              | Votre accord volontaire et informé pour que nous traitions vos données à des fins spécifiques, obtenu par des moyens clairs et transparents.                                                                                                               |
| <b>Intérêts légitimes</b>                        | L'une des bases légales pour le traitement des données personnelles indique que nous avons des raisons valables pour le traitement des données qui ne compromettent pas vos droits ou vos intérêts.                                                        |
| <b>Profilage</b>                                 | Traitement automatisé des données dans le but d'analyser et de prédire le comportement, les préférences ou les intérêts, souvent utilisé pour personnaliser l'expérience de l'utilisateur, effectuer des évaluations des risques ou pour l'analyse.        |
| <b>Prise de décision automatisée</b>             | Décisions prises uniquement par des machines ou des systèmes automatisés, sans intervention humaine, qui peuvent avoir une incidence sur les droits et libertés des personnes.                                                                             |
| <b>Délégué à la protection des données (DPO)</b> | Une personne désignée chargée de superviser le respect de la protection des données au sein de notre organisation et d'agir en tant que point de contact pour les questions relatives aux données.                                                         |
| <b>Mesures de sécurité</b>                       | Actions proactives et garanties prises pour protéger vos données contre l'accès, la divulgation, l'altération, la perte ou la destruction non autorisés.                                                                                                   |
| <b>Transferts internationaux de données</b>      | Le partage des données au-delà des frontières en dehors de l'Espace économique européen ("EEE"), qui peut nécessiter des garanties spécifiques pour assurer la protection des données.                                                                     |
| <b>Décisions relatives à l'adéquation</b>        | Approbation officielle indiquant que certains pays en dehors de l'EEE offrent un niveau adéquat de protection des données, autorisant les transferts de données sans garanties supplémentaires.                                                            |
| <b>Clauses contractuelles types</b>              | Accords juridiquement contraignants établis pour garantir la protection des données lorsque des données personnelles sont transférées en dehors de l'EEE à des entités qui peuvent ne pas avoir de lois équivalentes en matière de protection des données. |
| <b>Cookies</b>                                   | Petits éléments de données stockés sur votre appareil pour améliorer votre expérience de navigation sur le web, y compris le suivi des préférences et du comportement de l'utilisateur à des fins diverses.                                                |
| <b>Droits des personnes concernées</b>           | Vos droits concernant vos données personnelles, y compris le droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition au traitement et de portabilité des données.                                                         |
| <b>Cryptage des données</b>                      | Le processus de conversion des données en code ou en chiffre pour protéger leur confidentialité et leur intégrité pendant la transmission et le stockage.                                                                                                  |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrôles d'accès</b>                                                                                      | Mécanismes et politiques en place pour gérer et contrôler l'accès à des données spécifiques, en limitant l'accès aux personnes autorisées.                                                                                                                                  |
| <b>Minimisation des données</b>                                                                               | La pratique consistant à ne collecter que les données nécessaires aux fins spécifiées du traitement, en minimisant la quantité de données personnelles collectées.                                                                                                          |
| <b>Le respect de la vie privée dès la conception et par défaut (Privacy by design and Privacy by default)</b> | Faire de la protection de la vie privée une priorité lors du traitement des données. Une approche qui intègre par défaut les considérations relatives à la protection des données et à la vie privée dans la conception et le fonctionnement des systèmes et des processus. |
| <b>Conservation de vos données</b>                                                                            | Périodes spécifiques au cours desquelles nous stockons ou utilisons vos données à des fins spécifiques, conformément aux exigences légales et réglementaires.                                                                                                               |
| <b>Base de licéité</b>                                                                                        | La justification légale du traitement des données à caractère personnel, en veillant à ce que le traitement soit conforme aux lois applicables en matière de protection des données.                                                                                        |
| <b>Obligation légale</b>                                                                                      | Le traitement de données à caractère personnel en raison de lois, de règlements ou d'obligations légales applicables.                                                                                                                                                       |